



<b>Type de l'emploi</b>	Permanent
<b>Date de saisie</b>	16/09/2022
<b>Etat de l'opération</b>	transmise

## Déclaration de vacance d'emploi courante

---

<b>N° de la déclaration</b>	V049220900784671001
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Agent de maîtrise
<b>Grade 2</b>	Agent de maîtrise principal
<b>Poste à pourvoir le</b>	16/11/2022
<b>Description du poste à pourvoir</b>	Assurer la coordination et l'encadrement d'une équipe composée d'au maximum 5 agents Voirie /Propreté urbaine/espaces Verts sur l'ensemble de son secteur géographique. Organiser, piloter et surveiller les chantiers, le planning opérationnel, le matériel et les fournitures de l'équipe pour tous les types de chantiers. Être garant du respect des règles de sécurité, de l'information des élus et riverains (sous couvert de sa hiérarchie), du bon déroulement des chantiers en régie et de la livraison des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation des espaces publics. Diagnostic et surveillance des ouvrages d'art (petits ponts et ouvrages hydrauliques).
<b>Motif de saisie</b>	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)
<b>Détail du motif de saisie</b>	Démission, abandon de poste
<b>Nbre de déclarations initiales</b>	1
<b>Nbre de déclarations annulées</b>	0
<b>Nbre de déclarations réelles</b>	1
<b>Date de saisie</b>	16/09/2022
<b>Date de transmission</b>	16/09/2022

## Offre d'emploi n°O049220900784671

Numéro de l'offre	O049220900784671
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Agent de maîtrise
Grade 2	Agent de maîtrise principal

**Descriptif de l'emploi** La commune de Beaupréau en Mauges recrute un(e) chef(fe) d'équipe espaces publics (équipe voirie). Poste à temps complet avec jours d'artt Lieu d'embauche : commune déléguée de Jallais La personne recruté(e) aura pour missions : d'assurer la coordination et l'encadrement d'une équipe composée d'au maximum 5 agents Voirie /Propreté urbaine/espaces Verts sur l'ensemble de son secteur géographique. d'organiser, piloter et surveiller les chantiers, le planning opérationnel, le matériel et les fournitures de l'équipe pour tous les types de chantiers. Il/elle devra être garant du respect des règles de sécurité, de l'information des élus et riverains (sous couvert de sa hiérarchie), du bon déroulement des chantiers en régie et de la livraison des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation des espaces publics. Diagnostic et surveillance des ouvrages d'art (petits ponts et ouvrages hydrauliques).

**Missions ou activités** Activités et tâches principales : Encadrement - management : - Encadrer les agents d'exploitation sur le territoire d'un quartier, gérer leurs absences (congrés, formations, ...) - Participer à l'évaluation annuelle des agents et la fixation des objectifs en lien avec le chef de service - Planifier les activités en fonction des contraintes des équipes, du programme de maintenance et des commandes des élus - Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité des équipes - Organiser la diffusion de l'information auprès des agents de terrain en cohérence avec la ligne d'encadrement et les directives des élus - Régler et réguler les conflits au quotidien et gérer la relation aux usagers - S'assurer de la qualité du service rendu et de l'image donnée par les agents auprès du public - Réaliser des diagnostics de l'activité de l'équipe et agent par agent - Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative sous contrôle &#8195; Coordination des opérations, travaux sur l'espace public: - Faire respecter les consignes de sécurité sur les chantiers (EPI, CACES, signalisations, ...) : \_en voirie (maçonnerie, signalisation, voirie et trottoir, cheminements, sécurité routière...) \_en propreté urbaine (déchets, propreté, désherbage, tags, mobiliers, surveillance...) \_en espaces verts (taille, élagage, terrains, parcs, sentiers, fleurissement...) - Veiller à la qualité globale des chantiers (quand l'équipe quitte l'espace il est parfaitement entretenu sous tous ces aspects !) - Identifier les finalités, les enjeux et les limites d'une opération - Identifier, prioriser et faire remonter les besoins - Programmer, coordonner et suivre les travaux en régie - S'occuper du suivi technique des contrats d'entretien et de maintenance avec le chef de service - Analyser et rendre compte des dysfonctionnements à la hiérarchie et apporter rapidement des actions correctives - Gérer les stocks de produits et matériels et faire remonter les besoins - Gérer les interventions : recueillir les demandes, évaluer l'urgence, commander les interventions, assurer le suivi et rendre compte en temps réel Suivi administratif et financier : - Contrôler et évaluer les dépenses - Planifier et suivre l'exécution des besoins budgétaires en lien avec le chef de service - Effectuer les engagements ou pré-engagements avec le chef de service et/ou le correspondant ressource - Vérifier que les déclarations DT, DICT, permissions de voiries et arrêtés sont bien demandés, pris et affichés pour les travaux sur le domaine public. Hygiène et sécurité : - Faire appliquer les dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail en lien avec l'agente chargée de la prévention - Contrôler la formation et l'habilitation des agents en collaboration avec le service Ressources humaines et l'agente chargée de la prévention en fonction de leur mission - Etre garant de la sécurisation du domaine public en tout temps (viabilité hivernale, nid de poule, chantiers privés...) Activités et tâches secondaires : Animation du territoire : - Participer à l'organisation du matériel et de la main d'œuvre de la commune mis à disposition des associations pour les festivités - Participation aux astreintes semaine Contraintes particulières : - Travail en extérieur sur le territoire du quartier sauf en cas de chantier BeM - Déplacements possibles sur le territoire de la commune nouvelle - Horaires réguliers, avec une amplitude variable en fonction des obligations du service (voir canicule et si horaires d'été) - Astreinte suivant l'organisation en cours de finalisation

**Profil recherché** Diplôme/habilitation/permis nécessaires à l'exercice des fonctions : - BEP /CAP / BAC PRO - permis B minimum - CACES / habilitations souhaités Compétences requises : Connaissances : - Connaître l'entretien de la voirie, les problématiques de propreté des espaces publics, ... - Connaître les règles de sécurité et d'ergonomie au travail - Maîtriser les méthodes et outils d'évaluation des prestations - Connaître les notions en génie urbain et en espaces verts - Avoir des notions en protection de l'environnement - Connaître la réglementation des produits et outils à risque (peinture routière, ...) et maîtriser leur utilisation Savoir-faire : - Savoir appliquer les orientations et priorités des élus et décideurs - Maîtriser les techniques d'organisation, de planification et de contrôle de l'activité de l'équipe - Connaître et appliquer les techniques de gestion de chantiers - Maîtriser les techniques de lecture de plan, de calcul et de métrés - S'assurer de la sécurité routière : accidentologie,

critères et dispositifs de sécurité - Connaître et appliquer les techniques de fonctionnement et d'utilisation des différents types d'outillage, règles de sécurité liées aux machines et aux matériels - Evaluer et gérer les risques et sécurité du public - Maîtriser la gestion des stocks - Responsabilité dans l'utilisation et l'entretien du matériel - Rédaction de notes et de messages clairs - Utilisation de l'outil informatique Savoir-être : - Respect des règles de santé et de sécurité au travail - Avoir l'esprit d'équipe et respecter la ligne d'encadrement - Se sentir à l'aise dans le management - Avoir le sens de l'organisation - Avoir le respect du public et des élus - Pouvoir échanger ses compétences avec les autres membres du service - Sens de l'observation - Rigueur, discrétion - Dynamisme et réactivité - Polyvalence

**Logement** Pas de logement

**Poste à pourvoir le** 16/11/2022

**Date debut de publicité** 16/09/2022

**Date fin de publicité** 16/10/2022

**Date limite de candidature** 16/10/2022

**Informations complémentaires** Les candidatures (lettre de motivation, dernier arrêté de situation pour les agents titulaires et cv) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire Commune de Beaupréau en Mauges rue Robert Schuman Beaupréau 49600 BEAUPREAU EN MAUGES soit par voie postale soit par courriel à n.audouin@beaupreauenmauges.fr

**Département** Maine-et-Loire

**Code postal** 49600

**Ville** BEAUPREAU EN MAUGES

**Adresse du lieu de travail** Beaupréau en Mauges

**Code Postal du lieu de travail** 49600

**Ville du lieu de travail** BEAUPREAU EN MAUGES

**Nbre consult. sur Portail** 0

**Nbre consult. sur demandeurs** 0

**Nbre consult. sur CNFPT** 0

**Nbre consult. sur CNFPT** 0

**Nbre consult. sur CNFPT** 0

**Date de saisie initiale** 16/09/2022

**Date de la 1ère transmission** 16/09/2022

**Nombre de renouvellements** 0

**Etat** transmise

**Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail** 0

## Candidature

---

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?	Oui
Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ?	Obligatoire
Courriel de contact	n.audouin@beaupreaudenmauges.fr