

Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	17/03/2022
Etat de l'opération	transmise

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V049220300579662001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Technicien
Grade 2	Technicien principal de 2ème classe
Poste à pourvoir le	01/06/2022
Description du poste à pourvoir	Coordonne et gère les équipes de travaux et d'exploitation en propreté urbaine, en voirie et en espaces verts. Manage et accompagne les chefs d'équipes dans leurs missions. Planifie les opérations et travaux de maintenance de la voirie, des ouvrages et des espaces verts.
Motif de saisie	Poste vacant suite à une fin de détachement
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	17/03/2022
Date de transmission	17/03/2022

Offre d'emploi n°O049220300579662

Numéro de l'offre	O049220300579662
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Technicien
Grade 2	Technicien principal de 2ème classe
Descriptif de l'emploi	La commune recherche un(e) responsable du service espaces publics. Poste rattaché au directeur des services techniques. La personne recrutée aura pour missions de : coordonner et gérer les équipes de travaux et d'exploitation en propreté urbaine, en voirie et en espaces verts. Manager et accompagner les chefs d'équipes dans leurs missions. Planifier les opérations et travaux de maintenance de la voirie, des ouvrages et des espaces verts.
Missions ou activités	Activités et tâches principales : Coordonner et encadrer les services et partenaires impliqués dans l'entretien et la maintenance des bâtiments - Encadrer le personnel dédié à l'entretien et la maintenance des espaces publics - Suivre l'activité des 3 centres techniques de la commune - Assurer un lien fonctionnel avec le chargé d'opération Espaces Publics. - Surveiller les travaux réalisés par les entreprises extérieures (qualité et sécurité des travaux) - Assurer le suivi des engagements et dépenses sur les lignes de crédits affectées au service (en lien avec les correspondantes ressources) - Superviser les astreintes sur les espaces publics - Suivre les tableaux de bords de suivi de l'activité du service - Rendre compte à la hiérarchie de l'activité et de la gestion du service - Participe aux réunions de coordination du pôle technique (BET, STO, Pôle) - Optimiser l'utilisation des véhicules, les déplacements et les moyens (fournitures et matériels) Assurer la gestion et la pérennité du patrimoine - - Participer à la mise en œuvre d'une stratégie de gestion des patrimoines de la commune (voiries, trottoirs, fossés, haies, espaces verts...) - Participer au diagnostic de l'état des patrimoines - Préparer les plans pluriannuels d'entretien voirie et ouvrages - Préparer, planifier et suivre les travaux de rénovation et d'entretien des patrimoines - Assurer l'exploitation du réseau avec les différents acteurs - Assurer un niveau de service garantissant la sécurité des agents et des usagers - Organiser le maintien de la viabilité hivernale - Contrôler le respect du règlement de voirie - Prise en compte des problématiques dans les projets et la gestion quotidienne (d'éclairage public, de paysage, de circulations douces, de stationnement, d'accessibilité...) - Piloter des projets d'aménagement d'espaces publics Gérer la circulation, cheminement doux, la signalisation/signalétique : - Contrôler les DT-DICT et superviser l'instruction des arrêtés permanents de voirie et les arrêtés de travaux, la définition et le contrôle des déviations - Produire des documents de synthèse (tableaux de bords et plannings) permettant un suivi détaillé des travaux programmés et en cours (temps, coûts) et des procédures - Communiquer les informations nécessaires au suivi des marchés et des chantiers (en lien avec le Service Administratif Technique (SAT) - Mettre en place avec le service achat les contrats et marchés de maintenance et s'assurer de leur bon déroulement Hygiène et sécurité : - Faire appliquer les dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail en lien avec l'agent en charge de la prévention - Contrôler la formation et l'habilitation des agents en collaboration avec le service ressources humaines et l'agent en charge de la prévention - Être garant de la sécurisation voirie sur l'espace public
Profil recherché	Diplôme/habilitation/permis nécessaires à l'exercice des fonctions : - Diplôme de niveau 3 (Bac + 2) souhaité - Permis B Compétences requises : Connaissances : - réglementation en matière de voirie, circulation, réseaux et espaces publics - matériaux et évolutions techniques des VRD - réglementation des marchés publics - maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre (loi MOP) - réglementations AIPR, signalisation des chantiers, sécurité routière... - instances, processus et circuits de décision de la collectivité - règles budgétaires et comptabilité publique - connaissance des logiciels de bureautique, Outlook, OPEN GST - connaissance des techniques de nivellement, de structure de chaussées, de la gestion intégrée des eaux pluviales... - Connaître l'entretien de la voirie, la gestion différenciée, les problématiques de propreté des espaces publics, ... - Connaître les règles de sécurité et d'ergonomie au travail - Connaître les méthodes et outils d'évaluation des prestations - Avoir des notions en espaces verts, en voirie et en protection de l'environnement - Connaître la réglementation et l'utilisation des produits et outils à risque (peinture routière, ...) Savoir-faire : - Être organisé(e) et rigoureux(se) - Savoir manager plusieurs équipes - Savoir appliquer les orientations et priorités - Maîtriser les techniques d'organisation, de planification et de contrôle de l'activité de l'équipe - Connaître et appliquer les techniques de gestion de chantiers - Maîtriser les techniques de lecture de plan, de calcul et de métrés - Savoir gérer la sécurité sur la voie publique : accidentologie, événements climatiques, ... - Savoir utiliser et entretenir les différents types d'outillage, machines et matériels. Et connaître les règles de sécurité liées à leur utilisation - Maîtriser la gestion des stocks - Savoir transmettre des messages clairs - Savoir utiliser l'outil informatique Savoir-être : - Être dynamique - Être organisé et rigoureux - Être force de proposition - Être adaptatif - Savoir déléguer, notamment aux agents - Être autonome et savoir prendre des initiatives - Veiller au bien-être des agents - Savoir se rendre disponible - Rendre compte d'observations et d'activités effectuées -

Avoir l'esprit d'accueil, d'équipe et un bon relationnel - Être à l'écoute des agents et de sa hiérarchie - Être réactif aux diverses situations - Respecter les règles de discrétion professionnelle et du devoir de réserve

Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/06/2022
Date debut de publicité	17/03/2022
Date fin de publicité	22/04/2022
Date limite de candidature	22/04/2022
Informations complémentaires	Candidature (lettre de motivation + cv + dernier arrêté de situation indiciaire pour les agents titulaires) à envoyer soit par voie postale à Monsieur Le Maire Commune de Beaupréau en Mauges - Rue Robert Schuman - CS10063 - Beaupréau - 49602 BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX soit par courriel à n.audouin@beaupreauenmauges.fr
Département	Maine-et-Loire
Code postal	49602
Ville	BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX
Adresse du lieu de travail	Rue Robert Schuman - CS 10063 - Beaupreau
Code Postal du lieu de travail	49602
Ville du lieu de travail	BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	17/03/2022
Date de la 1ère transmission	17/03/2022
Nombre de renouvellements	0
État	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Le candidat doit il fournir une lettre de motivation
lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire

Courriel de contact n.audouin@beaupreaudenmauges.fr