

## Opération de recrutement N° 049210600326310

### Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	CCAS BEAUPREAU EN MAUGES
SIRET	20005364300017
Adresse	Rue robert schuman 49600 Beaupreau en mauges
Téléphone	0241717680
Courriel du gestionnaire	n.audouin@beaupreauenmauges.fr

### Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	049210600326310
Intitulé du poste	Animateur(trice) relais nuit et auxiliaire de vie
Famille de métier âgées	Autonomie et aide à domicile > Accueil et accompagnement des personnes
Métier 1	Animateur ou animatrice auprès de personnes âgées
Métier 2	Agent d'intervention sociale et familiale
Service recruteur	Accompagnement dans une résidence autonomie
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps non complet
Durée de travail	28h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
<p>Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.</p>	
Nom du contact	Audouin Nadège
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	18/06/2021
Etat de l'opération	validée

## Déclaration de vacance d'emploi courante

---

N° de la déclaration	V049210600326310001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Agent social
Grade 2	Agent social principal de 1ère classe
Grade 3	Agent social principal de 2ème classe
Poste à pourvoir le	01/09/2021
Description du poste à pourvoir	En charge de l'animation, des relais nuits et de l'accompagnement de la personne âgée dans son cadre de vie en contribuant au maintien de son autonomie et du lien social et lui apporte un soutien psychologique et social
Motif de saisie	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois
N° d'arrêté	04920210629691
Identité du signataire de l'arrêté	MME MARQUET Elisabeth
Qualité du signataire de l'arrêté	Présidente
Date d'édition de l'arrêté	29/06/2021
Date de Visa en préfecture	29/06/2021
Identité du signataire du recepissé	MME MARQUET Elisabeth
Qualité du signataire du recepissé	Présidente
Date de génération du recepissé	29/06/2021
Agent d'édition d'arrêté	Olivier POIRIER
Agent de génération de recepissé	Olivier POIRIER
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	18/06/2021
Date de transmission	18/06/2021

## Offre d'emploi n°O049210600326310

---

Numéro de l'offre	O049210600326310
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Agent social
Grade 2	Agent social principal de 1ère classe

Grade 3

Agent social principal de 2ème classe

Descriptif de l'emploi

Poste à pourvoir à la Résidence autonomie de Beaupréau en Mauges sous l'autorité de la direction de l'établissement Temps non complet : 28/35ème Horaires de travail : Roulement sur 3 semaines : - Semaine 1 : Lundi 6h-10h / 14h-17h, mardi 9h-12h / 14h-17h, mercredi 13h30-18h, jeudi 9h-12h / 14h-17h, vendredi 9h-12h / 14h-17h - Semaine 2 : Lundi 6h-10h / 14h-17h, mardi 9h-12h / 14h-17h, mercredi 13h30-18h, jeudi 9h-12h / 14h-17h, vendredi 14h-17h - Semaine 3 : Lundi 6h-10h / 14h-17h, mardi 9h-12h / 14h-17h, mercredi 13h30-18h, jeudi 9h-12h / 14h-17h, vendredi 6h-11h / 14h-17h Dépassement d'horaire possible avec récupération Horaires variables en fonction des besoins du service Conditions particulières, sujétions : - Disponibilité exceptionnelle dans le cadre de projets ponctuels (séjour vacances résidents, temps festifs de l'établissement)

Missions ou activités

Activités et tâches principales : Animer des ateliers destinés aux résidents - Rechercher des activités à proposer aux résidents - Rechercher et contacter des intervenants extérieurs - Elaborer et mettre en œuvre des programmes d'animation pluridisciplinaire (activités ludiques, physiques, sensorielles, culturelles, bricolage...) - Travailler en binôme avec l'adjointe administrative et assurer le suivi administratif, matériel et financier de l'animation de ces ateliers ainsi que le classement - Préparer une communication adaptée pour les résidents sur les animations et activités proposées - Evaluer la satisfaction des résidents - Evaluer le degré d'autonomie d'un résident et /ou d'un groupe de personnes - Préparer une communication des animations prévues auprès des autres services de la résidence - Organiser et ranger le local de stockage du matériel de l'animation - Transmettre les éléments pour élaborer le rapport annuel d'activités et le bilan du forfait autonomie - Apporter une connaissance dans l'animation d'ateliers au profit de l'équipe Activités et tâches secondaires : Relais nuits semaine : 6h - 8h (Lundi et vendredi 1 semaine sur 3) - Répondre et gérer les appels émanant des BIP de la téléalarme et des appels téléphoniques, selon la procédure. - Gestion des alarmes de sécurité (SSI / Technique) - Nettoyement des parties communes, locaux techniques, sol de la salle de restauration, bureau du CCAS et médecine - Tri et l'évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé Remplacer certains jours en semaine l'agent d'accompagnement de jour durant les congés Dispenser les Soins de nursing et de confort afin de préserver le bien-être et l'autonomie du résident - Pratiquer des soins de nursing et de confort (en cas d'urgence) - Faire prendre les médicaments pour certains résidents ou surveiller la prise de médicaments - Petits pansements + soins d'urgence - Porter les plateaux repas le midi aux résidents malades ou en rendez-vous - Porter les repas du soir à certains résidents (dîners léger ou soupe) - S'assurer de la présence des résidents et des invités aux repas - Faire le lien avec les familles, le corps médical, prise de rendez-vous - Répondre et gérer les appels émanant des BIP du téléalarme et des appels téléphonique selon la procédure - Transmission avec l'équipe de nuit / direction / Haie Vive Conditions particulières, sujétions : - Disponibilité exceptionnelle dans le cadre de projets ponctuels (séjour vacances résidents, temps festifs de l'établissement)

Profil recherché

Compétences spécifiques, diplôme nécessaire à l'exercice des fonctions : - Formation d'animateur/animatrice - Formation SST ou premiers secours appréciés Compétences requises : Connaissances : - Notions de psychologie pour comprendre, dialoguer et être capable de détecter les problèmes des résidents - Techniques d'animation de groupe - Techniques de communication écrite et orale - Informatique (Internet) - Gestes et postures de manutention - Nettoyage et entretien des locaux - Entretien, nettoyage et rangement des matériels utilisés - Contrôle et suivi de la propreté des locaux Savoir-faire : - Savoir repérer les risques de maltraitance - Savoir écouter le résident et son entourage - Apporter des conseils sur les actes de la vie courante - Stimuler la participation du résident à des activités - Capacité à animer un groupe - Organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire - Rendre compte de son intervention - Définir et utiliser les techniques appropriées - Stimuler la participation du résident à des activités Savoir-être : - Sens affirmé des relations humaines - Comportement adapté aux situations d'urgence - Discrétion - Qualités relationnelles - Pédagogie - Sens de l'organisation - Esprit d'équipe - Capacités d'initiative - Force de propositions - Polyvalence - Adaptabilité - Bonne présentation - discrétion professionnelle et devoir de réserve

Logement

Pas de logement

Poste à pourvoir le

01/09/2021

Date debut de publicité

02/07/2021

Date fin de publicité

08/08/2021

Date limite de candidature

08/08/2021

Informations complémentaires

Candidature (Lettre de motivation et CV) soit par voie postale à l'attention du président du CCAS de Beaupréau Rue Robert Schuman Beaupréau 49600 BEAUPREAU EN MAUGES soit par courriel à n.audouin@beaupreauenmauges

Département	Maine-et-Loire
Secteur géographique	Cholet
Code postal	49600
Ville	Beaupreau en mauges
Courriel de contact	n.audouin@beaupreauenmauges.fr
Adresse du lieu de travail	rue André Chiron
Code Postal du lieu de travail	49600
Ville du lieu de travail	Beaupreau en mauges
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	02/07/2021
Date de la 1ère transmission	02/07/2021
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0